

POSTUPAK U SLUČAJU OZLJEDE ČLANOVA STUDENT-SERVISA, KOJI RADE POSREDSTVOM STUDENTSKOG CENTRA VARAŽDIN

Podnositelj prijave o ozljedi na radu je Student servis kao organizator aktivnosti, no u smislu citiranih odredbi ne postoji pravna zapreka da prijavu o ozljedi na radu podnese i sam poslodavac, obzirom na činjenicu da poslodavac ima neposredno saznanje o okolnostima događaja.

Ako prijavu (tiskanica OR) popunjava poslodavac, dio tiskanice koji se odnosi na broj obveznika uplate (točka 5. "tiskanice") popunjava se podacima o posredniku (088/0000681).

Student/ica u slučaju ozljede pri dolasku na rad, na radu i pri povratku s rada treba:

1. Odmah se javiti liječniku kako bi što prije započeo/la s liječenjem.

2. Istog ili slijedećeg dana (ako ne može student/ica, netko od članova obitelji) treba zatražiti **od poslodavca**:

- pisanu izjavu o nastanku ozljede na radu, koja treba sadržavati minimalno podatke o poslodavcu, podatke o studentu (obvezno broj „X-ice“/iskaznice i broj ugovora), datum ozljede i kratki opis što se dogodilo te pečat i potpis poslodavca,
- 6 primjeraka popunjene, potpisane i ovjerene tiskanice prijave o ozljedi na radu (Tiskanica OR)
- presliku zapisnika o inspekcijskom nadzoru nadležne inspekcije rada (ako je nadzor obavljen),
- presliku zapisnika o ispitivanju prisutnosti alkohola, opojnih droga ili lijekova od strane nadležne PU MUP-a RH (ako je ispitivanje obavljeno),
- popunjen, potpisan i ovjeren Ugovor o djelu redovitog studenta u kojem mora biti uključen datum nastanka ozljede.

3. Zatražiti pisanu izjavu očevidaca o okolnostima vezanim uz ozljedu, ako ih je bilo, presliku zapisnika o očevidu PP PU MUP-a RH kod ozljede koja je posljedica prometne nesreće.

4. Napisati izjavu o okolnostima nastanka ozljede u kojoj je dužan/na navesti svoje osobne podatke (ime i prezime, adresu), naziv poslodavca, datum nezgode i kratki opis što se dogodilo te istu potpisati.

5. Dokumentaciju pod točkama 2., 3. i 4. te presliku medicinske dokumentacije o pruženoj prvoj pomoći te provedenom liječenju student/ica, odnosno član obitelji dostavlja u Studentski centar.

Poslodavac (ili Studentski centar u ime poslodavca) popunjava prijavu o ozljedi na radu (Tiskanica OR) u 6 primjeraka na temelju priložene dokumentacije.

Ovjereni primjerci tiskanice prijave o ozljedi na radu (Tiskanica OR) s priloženom medicinskom dokumentacijom student/ica, odnosno član obitelji dostavlja izabranom doktoru opće/obiteljske medicine.

Ovjerene primjerke tiskanice o ozljedi na radu (Tiskanica OR) od strane doktora opće/obiteljske medicine student/ica, odnosno član obitelji dostavlja natrag u Studentski centar.

Po završetku liječenja, student/ica sa svim dokumentima (povijest bolesti, potvrda izabranog doktora o privremenoj nesposobnosti za rad, procjena invalidnosti-ako postoji, potvrda poslodavca o nezgodi, izjava studenta/ice o nezgodi i kratki opis što se dogodilo, zapisnik inspekcije rad-ako postoji, zapisnik policije-ako postoji i dr.) treba doći u Student–servis (u centralu u Varaždinu, odnosno u najbližu podružnicu u kojoj je u članjen/a), radi prijave ozljede na radu.